

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1249-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 431-2013** correspondiente al período del 01 al 30 de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE 'C' numero 0016**

Actividades realizadas:

- , Logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa de la familia Albani en memoria del Arquitecto Guido Albani.
- Logística y protocolo en actividad de Inauguración de Expo Venta de artesanías en el marco de la conmemoración del Día del Artesano.
- logística y protocolo en actividad de acto protocolario de Celebración del Día del Artesano.
-
- protocolo en inauguración oficial de la cumbre mundial de los pueblos indígenas 2014.
-
- Apoyo logístico en concierto de agradecimiento de la Orquesta Sinfónica y el Coro Nacional de Guatemala.
-
- Logística y protocolo en cambio de la Rosa solicitado por Embajadas de Francia y Alemania.
- Logística y protocolo en revisión de programa y apoyo protocolario en la celebración del Día del Libro, en la Biblioteca Nacional.

- Apoyo protocolario para inauguración de Feria de la Cultura en Chimaltenango.

Resultados obtenidos:

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.

Vo.Bo.



Azucena Flores
Subdirectora Comunicación y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza